**Kopfbogen des Vereins**

Herr / Frau

Mustermann

Mustermannstraße 0

00000 Mustermannstadt

**00.00.2021**

**Beschlussfassung im Umlaufverfahren**

Sehr geehrter Herr / Frau Mustermann

coronabedingt konnte die für den **xx.xx.2021** als Präsenzveranstaltung geplante Mitgliedversammlung leider nicht durchgeführt werden.

Der Vorstand des **KGV …………………………………………..** hat sich deshalb entschlossen, die für die Mitgliederversammlung geplanten Beschlussfassungen auf der Grundlage des Gesetzes zur Abmilderung der Folgen der Covid-19-Pandemie im Zivil-, Insolvenz- und Strafverfahrensrecht (nachfolgend Covid-19-Abmilderungsgesetzes genannt), dort Artikel 2 § 5 Abs. 3, im Umlaufverfahren durchzuführen.

Geplant sind folgende Beschlüsse:

* Beschluss über die Bestätigung des Geschäftsbericht 2020
* Beschluss über die Bestätigung des Berichtes der Kassenprüfer 2020
* Beschluss über die Entlastung des Vorstandes für 2020
* Beschluss zur Bestätigung des Finanzplanes für 2021
* Eventuell weitere Beschlüsse

In diesem Zusammenhang sind als Anlage zu diesem Schreiben der Geschäftsbericht 2020 (Anlage 1), der Bericht der Kassenprüfer für 2020 (Anlage 2) und der Finanzplan für 2021 (Anlage 3) beigefügt, darüber hinaus die Beschlussentwürfe für alle voraufgeführten Beschlussthemen (Anlage 4).

(Eventuell weitere Beschlussvorlagen)

Eines der wichtigsten Mitgliedschaftsrechte im besteht in der Diskussionsmöglichkeit zu Beschlussentwürfen.

Im Rahmen von Präsenzveranstaltungen ist die Gewährung dieses Rechtes problemlos möglich, im Rahmen des Umlaufverfahrens wird dieses Recht selbstverständlich ebenfalls eröffnet, wenngleich dies mit einem größeren organisatorischen Aufwand verbunden ist.

Ich darf Sie von daher bitten, sofern Sie Erklärungen, Anregungen oder Fragen zu den übermittelten Dokumenten bzw. Beschlussentwürfen haben, diese bis zum **------.2021** hier eingehend mitzuteilen, so dass die Weiterleitung an die anderen Verbandsmitglieder zu deren Information/Stellungnahmemöglichkeit erfolgen kann.

Der Austausch der Gedanken zu den übermittelten Dokumenten bzw. Beschlussentwürfen soll bis zum **------.2021** abgeschlossen sein.

-2-

Sodann bitte ich Sie bis zum **xx.xx.2021** das mitgereichte Datenblatt, in dem die Beschlussentwürfe im einzelnen aufgeführt sind, um Ihr Votum zu jedem einzelnen Beschluss.

Die vorbeschriebene Vorgehensweise ersetzt auf der Grundlage des Covid-19-Abmilderungsgesetzes zulässigerweise die ansonsten im Rahmen einer als Präsenzveranstaltung durchgeführten Gesamtvorstandssitzung offen vorzunehmende Abstimmung über die Beschlüsse.

Bitte senden Sie das **Datenblatt** (Anlage 5) an:

Vereinsvorsitzenden

Herrn

Peter Mustermann

Musterstraße

000000 Musterstadt

Die Übermittlung kann aber auch per Telefax und per E-Mail erfolgen.

Wichtig ist für die Berücksichtigung Ihres Votums, dass Sie die zum **------.2021** gesetzte Rückgabefrist einhalten.

Nach Artikel 2 § 5 Abs. 3 des Covid-19-Abmilderungsgesetzes ist dann ein Beschluss auch ohne Versammlung der Mitglieder gültig,

* wenn alle Mitglieder des Verbandes beteiligt wurden,
* bis zu dem vom **Vorstand** gesetzten Termin mindestens die Hälfte der Mitglieder ihre Stimmen in Textform (Datenblatt) abgegeben haben und
* der Beschluss mit der erforderlichen Mehrheit (nach den Bestimmungen der Satzung des **Vereins**) gefasst worden ist.

Nach Ablauf der Erklärungsfrist wird durch den **Vorstand** das Abstimmungsergebnis zu den einzelnen Beschlussvorlagen festgestellt und Ihnen durch einen Aushang (oder andere Form) sodann bekanntgegeben.

Mit freundlichen Grüßen

**Originalunterschrift des Vorsitzenden notwendig!**

Anlagen:

Anlage 1: Geschäftsbericht 2020

Anlage 2: Bericht der Kassenprüfer 2020

Anlage 3: Finanzplan 2021

Anlage 4: Beschlussentwürfe

Anlage 5: Datenblatt zur Abstimmung über die Beschlussentwürfe

Empfangsbekenntnis für das Schreiben v**.------.2021** und die Anlage 1 bis 5 (Anlage 6)

(Diese Anlagen müssen in schriftlicher Form beigefügt werden)

**Anlage 4**

Vorlagen für Beschlüsse des Vorstandes., die im Umlaufverfahren gem. Artikel 2 § 5 Abs. 3 Covid-19-Abmilderungsgesetz gefasst werden sollen

1. **Beschluss** **Nr.01/21** über die Bestätigung des Geschäftsberichtes 2020

(beraten und bestätigt durch den Vorstand am xx.xx..2021 )

1. **Beschluss** **Nr.02/21** über die Bestätigung des Berichtes der Kassenprüfer 2020

**Der Vorstand bestätigt den Bericht der Kassenprüfer 2020.**

1. **Beschluss Nr.03/21 über die Entlastung des Vorstandes für 2020**
2. **Beschluss** **Nr.04/21** über die Bestätigung des Finanzplanes 2021

(beraten und bestätigt durch den Vorstand am xx.xx.2021)

5. Eventuell eitere Beschlüsse

**Anlage 5** Rücksendung an den Vorstand bis zum xx.xx.2021 !

KGV: ………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ja | nein | Enthaltung | Unterschrift |
| **Beschluss** | Datenblatt Zustimmung |  |  |  |  |
| Nr.1 | Bestätigung des  Geschäftsberichtes 2020  Anlage 1: Geschäftsbericht 2020 |  |  |  |  |
| Nr. 2 | Bestätigung des  Berichts der Kassenprüfer 2020  Anlage 2: Bericht der Kassenprüfer für 2020 |  |  |  |  |
| Nr.3 | Bestätigung Entlastung des Vorstandes für 2020  Anlage 4: |  |  |  |  |
| Nr.4 | Bestätigung des  Finanzplanes 2021  Anlage 3: Finanzplan 2021 |  |  |  |  |

Name des Vereinsmitgliedes: ……………………………………………………………

Parzelle Nr. …………………….

Bitte Ihr Votum mit einem Kreuz und einer Unterschrift für jeden Beschluss bis zum **------.2021** zurücksenden.

Hiermit bestätigen wir die Richtigkeit der obigen Angaben.

Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_